

WPS Office est une suite bureautique pour Windows, Linux, iOS et Android. Cette suite comprend 3 modules : **traitement de texte** (WPS Writer), **tableur** (WPS Spreadsheet) et **présentation** (WPS Presentation).

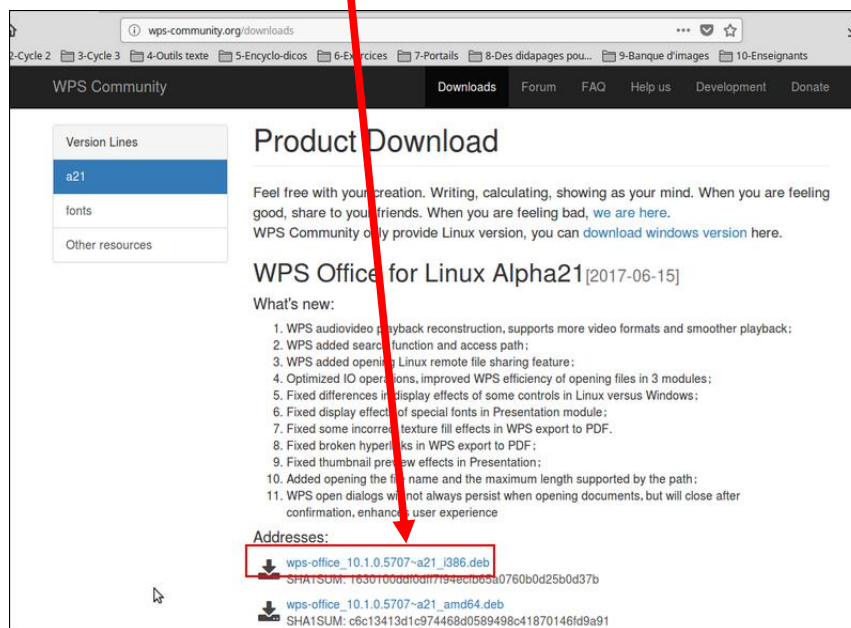
Elle est totalement compatible avec les formats de documents Microsoft (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT et PPTX). L'interface utilisateur (avec rubans) est très similaire à celle de Microsoft Office.

C'est donc une alternative à Microsoft Office pour ceux qui ne voudraient pas utiliser LibreOffice.

1 – Téléchargement

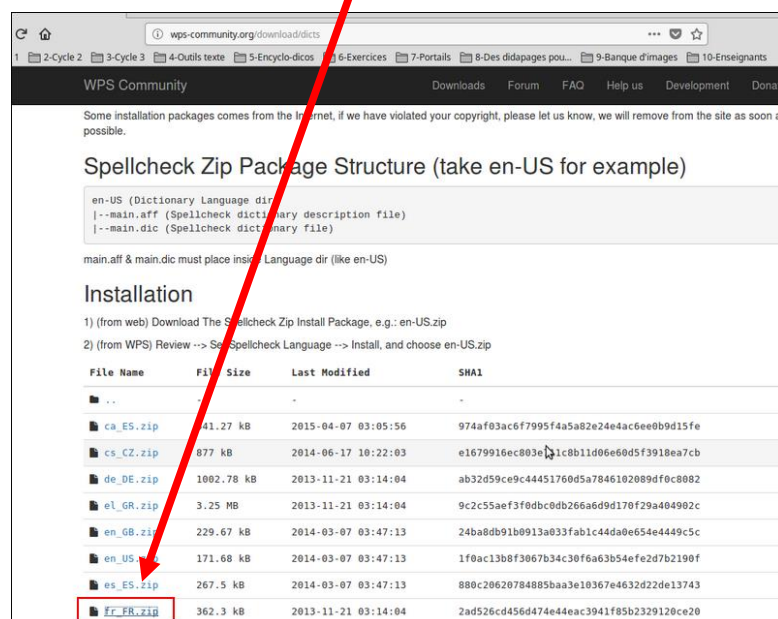
Vous téléchargez WPS à cette adresse : wps-community.org/downloads

Choisir le fichier se terminant par « *i386deb* ».



Vous devez aussi télécharger le dictionnaire français à cette adresse :

wps-community.org/download/dicts

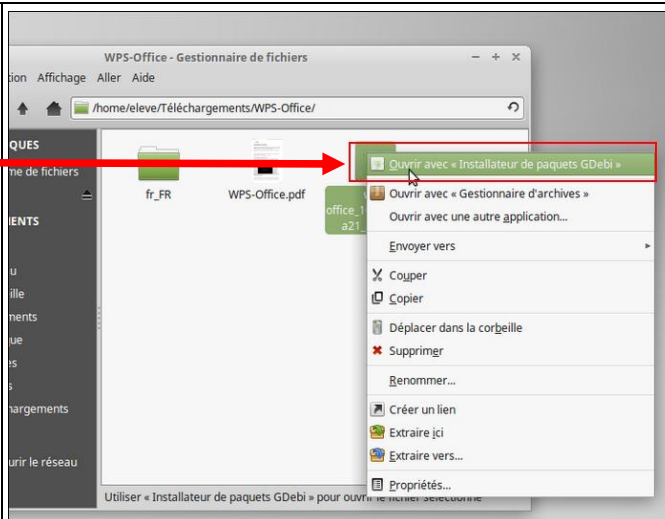


Un fois téléchargé, vous irez dans le dossier Téléchargements pour décompresser le fichier zip.

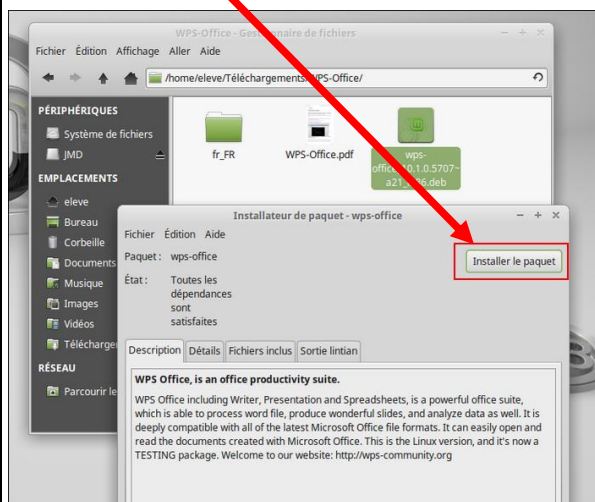
2 - Installation

Dans le dossier Téléchargements, faire un clic droit sur le programme téléchargé et choisir :

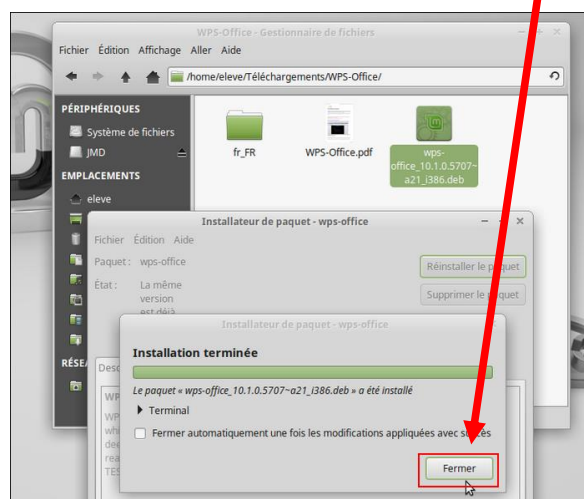
- Ouvrir avec « Installateur de paquets GDebi ».



Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous cliquez sur « Installez le paquet ».



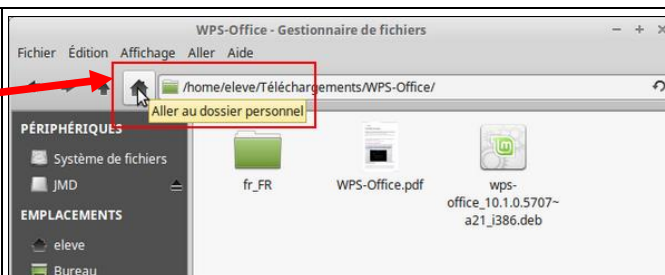
L'écran suivant vous informe sur l'avancement de l'installation. Vous cliquez sur « Fermer » lorsqu'elle est terminée.



Vous fermez alors la fenêtre d'installation en cliquant sur la croix en haut à droite. Après le programme, nous allons maintenant installer le dictionnaire français.

En principe, vous êtes toujours dans le dossier Téléchargements.

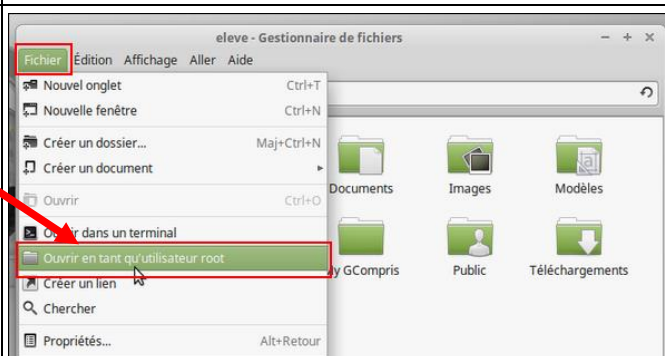
Vous cliquez sur **la maison** (à côté de la barre d'adresse) ; cela vous fait revenir au dossier personnel.



Vous cliquez ensuite sur Fichier et, dans le menu qui s'affiche vous choisissez :

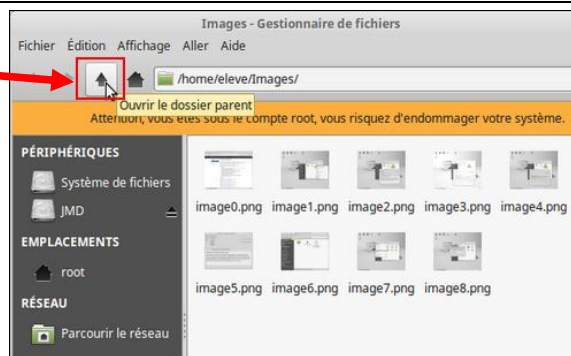
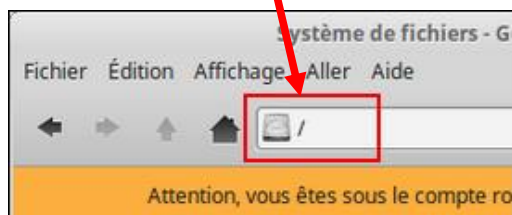
Ouvrir en tant qu'utilisateur root

On vous demande alors de saisir votre mot de passe. Une fois saisi, une nouvelle fenêtre s'ouvre avec un bandeau orange vous indiquant que vous êtes en mode root (administrateur principal).



Vous cliquez alors sur la flèche (à côté de la maison) pour remonter au répertoire racine.

Vous êtes au répertoire racine quand vous obtenez l'affiche ci-dessous :



Une fois au répertoire racine, vous repérez le dossier « **opt** » dans la fenêtre de droite et vous l'ouvrez.

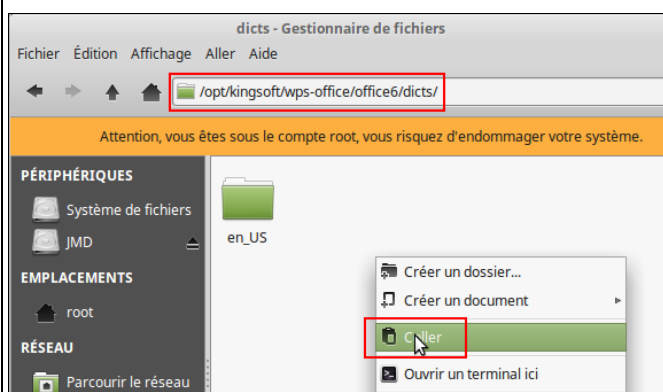
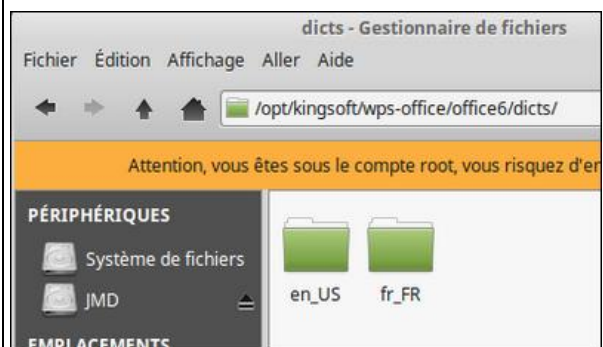
Vous allez ensuite ouvrir successivement les dossiers :

- kingsoft
- wps-office
- office6
- dicts



Dans le dossier « **dicts** », vous allez coller le dossier dictionnaire français que vous avez dans Téléchargements.

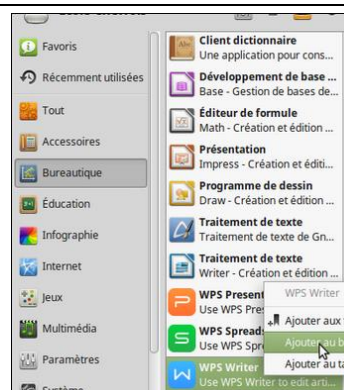
Vous pouvez ensuite fermer les fenêtres du Gestionnaire de fichiers.



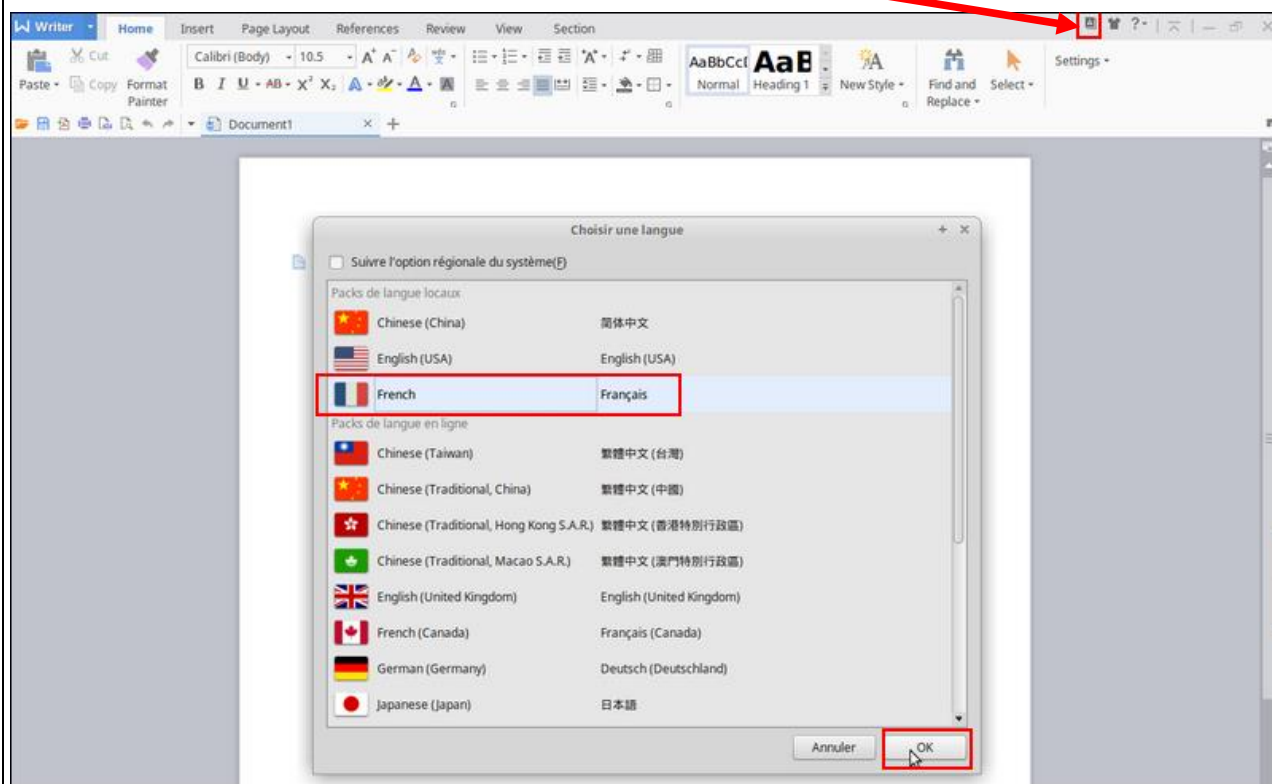
3- Paramétrage

Une fois l'installation terminée, vous pouvez mettre un raccourci sur le bureau pour chaque module. Vous cliquez :

- sur le **menu** puis sur la catégorie **Bureautique**
- dans la colonne de droite, faire un clic droit sur **WPS Writer** et choisir **Ajouter au bureau**



Vous lancez le programme qui va s'ouvrir en anglais par défaut. Pour mettre l'interface en français, vous cliquez sur l'icône avec une lettre A (en haut à gauche).

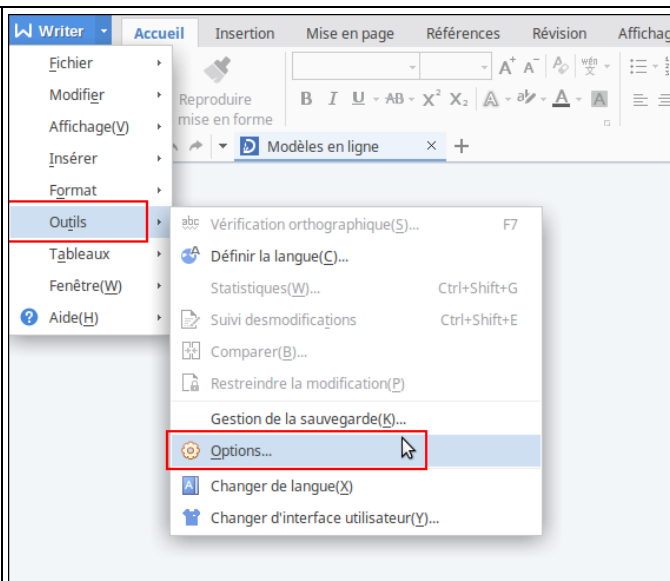


Dans le menu qui s'affiche, vous choisissez **French** et vous validez en cliquant sur **OK**. Un message vous informe qu'il faut redémarrer l'application pour que le changement soit effectif.

Une fois redémarré, nous allons régler l'application pour qu'elle s'ouvre sur un nouveau document et non sur une page d'accueil se connectant à internet.

Pour cela, vous cliquez sur :

- le menu **W Writer**
- puis sur **Outils**
- et enfin sur **Options**



Dans la fenêtre **Options** qui s'ouvre :

- vous choisissez **Général et sauvegarde** dans le menu vertical à gauche
- puis vous cochez **Nouveau document** à la ligne **Démarrer avec** et vous validez.

Désormais, WPS Writer s'ouvrira sur une page nouveau document.

